ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШЕКСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43

от 17 июля 2023 года

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чуровское от 5 июня 2017 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения Чуровское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением от 5 июня 2017 года № 37 следующие изменения:

1) в абзаце 4 пункта 1.2 слова «огородничества, садоводства, дачного хозяйства» заменить словами «гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд»;

2) в пункте 2.7 слова «не более 30» заменить словами «не более 20»;

3) в пункте 2.13 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

4) пункт 24 дополнить абзацами 4-9:

«предоставления документов и информации, отсутствие и недостоверность которых не указана при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признания) ошибки или противоправного действия (бездействия) должностного лица при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном за подписью главы сельского поселения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлялся заявитель, а также приносились извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в установленном порядке, за исключением если нанесение отметки на таких документах либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги.»;

5) в подпункте 3 пункт 2.28 слова: «которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием» заменить словами «размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствие с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации»;

6) подпункт 4 пункта 2.28 дополнить словами «за исключением случая, если такое перераспределение осуществляется в соответствие с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации»;

7) в подпункте 10 пункта 2.28 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности»;

8)пункт 2.34 исключить;

9) дополнить раздел 3 пунктами 3.2 и 3.3:

«3.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием и регистрация заявления и иных документов в электронной форме;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, полученных в электронной форме;

3) уведомление заявителя о принятом решении в электронной форме».

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме:

1) регистрация заявления, поступившего в электронной форме, в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего регламента;

2) проверка электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы. Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалификационной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных сетей, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации;

3) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

4) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) направление заявителю результата муниципальной услуги в электронной форме»;

10) пункт 3.2 считать пунктом 3.4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чуровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Чуровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.Главы сельского поселения Чуровское Т.Г.Чегодина